

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт прикладной
эстетики «Лаки Хаус»
Протокол № 2
от «27» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт прикладной
эстетики «Лаки Хаус»
от «27» января 2026 г. № 3


М.В. Дунаевская



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ,
ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ
ЭСТЕТИКИ ЛАКИ ХАУС»

г. Краснодар
2026 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Институт прикладной эстетики «Лаки Хаус» (далее – Учреждение), с целью регулирования отношений внутри Учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом Учреждения, утверждается приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достижения установленного законодательством возраста.
- 2.2. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании личного заявления. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.
- 2.3. Прием лиц на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:
- личного заявления установленного образца;
 - копии документа об образовании;
 - медицинской справки установленного образца (в случае необходимости);
 - копии страхового номера индивидуального лицевого счета;
 - копии свидетельства о браке (при необходимости);
 - копии личного паспорта гражданина РФ.
- 2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки осуществляется при представлении следующих документов:
- личного заявления установленного образца;
 - копии документа об образовании;
 - копии страхового номера индивидуального лицевого счета;
 - копии свидетельства о браке (при необходимости);
 - копии личного паспорта гражданина РФ.
- 2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
- с настоящим Положением и Уставом Учреждения;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - с учебной программой и планами;
 - с Положением о промежуточной аттестации в Учреждении;
 - с Положением об итоговой аттестации в Учреждении;
 - с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

- 2.6. После заключения договора, Согласия на распространение, Согласия на обработку персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве Учреждения.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

- 3.1. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.3. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.4. При реализации образовательных программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.5. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.
- 3.6. Обучение ведется на русском языке.
- 3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами, на основе разработанных Учреждением квалификационных требований, программ.
- 3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы обучения и режимом обучения.
- 3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.10. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного обучения детей и взрослых организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.
- 3.11. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.12. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических и практических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).
- 3.13. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования и дополнительного обучения детей и взрослых с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося,

включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении дополнительной профессиональной программы и дополнительного обучения детей и взрослых в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале обучения.

3.15. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в Учреждении.

4.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери Учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи итогового документа Учреждение, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы обучения, протокол итогового экзамена, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Учреждения.

4.6. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 3-х месяцев восстановлены на обучение в Учреждение по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.