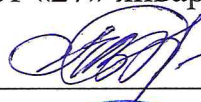


УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт прикладной
эстетики «Лаки Хаус»
Протокол № 2
от «27» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт прикладной
эстетики «Лаки Хаус»
от «27» января 2026 г. № 3



М.В. Дунаевская



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ
ЭСТЕТИКИ ЛАКИ ХАУС»**

г. Краснодар

2026 год

1. Общие положения

- 1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению.
- 1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Институт прикладной эстетики «Лаки Хаус» (далее – Учреждение), утверждается приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся Учреждения.
- 1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя Учреждения.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
- 2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Руководитель, заместитель руководителя по учебной работе могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.
- 2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах тестирований, зачетов, экзаменов и других форм.
- 2.4. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.
- 2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.
- 2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
 - журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
 - зачетные билеты по теоретическому обучению.
- 2.7. Преподаватель:
 - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

- 3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам

пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

- 4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.
- 4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.
- 4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.
- 4.4. Формы проведения аттестации:
 - зачет (экзамен) по билетам, подготовленным в пределах программы;
 - выполнение практических упражнений, заданий и др.;
 - тестирование;
 - письменные работы.
- 4.5. При проведении экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

- 5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.
- 5.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.
- 5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.

6. Проведение повторной аттестации

- 6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.
- 6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.
- 6.4. По окончании повторной аттестации Учреждение подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.