

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧОУ ДПО**  
**«Институт прикладной**  
**эстетики «Лаки Хаус»**

  
М.В. Дунаевская

**10 января 2024 г.**



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ЭСТЕТИКИ ЛАКИ ХАУС»**

**г. Краснодар**

**2024 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт прикладной эстетики «Лаки Хаус» (далее – Учреждение), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Учреждения, воспитания сознательного отношения к обучению, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Правила являются локальным актом Учреждения, утверждены приказом руководителя, их действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

- 2.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по программе дополнительного профессионального образования и дополнительному обучению детей и взрослых.
- 2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
  - участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
  - в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Учреждение;
  - своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
  - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
  - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Учреждении.

### 2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно, в письменной форме, ставить в известность сотрудников Учреждения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников Учреждения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Учреждении;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Учреждении.

## 3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется «Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении», «Положением о промежуточной аттестации», «Положением об итоговой аттестации», настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

- 3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и публикуется не позднее чем за 3 дня до начала занятий.  
Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 16 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).
- 3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) публикуется не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.
- 3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), зачтено (зачет).
- 3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Учреждения и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Учреждения о неявке преподавателя и др.
- 3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Учреждения из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

- 4.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:
- объявление благодарности.
- 4.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:
- награждение ценным подарком;
  - предоставление скидок при оплате за обучение.
- 4.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

#### **5. Дисциплинарные взыскания**

- 5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами Учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- устное предупреждение или замечание;
  - отчисление из числа обучающихся.
- 5.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.
- 5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.
- 5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
- 5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.
- 5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.