


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Институт прикладной
эстетики «Лаки Хаус»


М.В. Дунаевская
10 января 2024 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ
ЭСТЕТИКИ «ЛАКИ ХАУС»**

г. Краснодар

2024 г.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью методического обеспечения образовательной деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт прикладной эстетики «Лаки Хаус» (далее – Институт), реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Положение является локальным актом Института, утверждено приказом руководителя Института, его действие распространяется на всех педагогических работников Института.
- 1.3. Методическая служба Института предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников Института, повышения их профессионального мастерства. Основными условиями организации методической деятельности в Институте являются:
 - 1.3.1. максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично ориентированное построение деятельности педагогов;
 - 1.3.2. рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.
- 1.4. Методическая служба является Института.
- 1.5. Руководит методической службой заместитель руководителя по учебной работе.

Функции, цели и задачи

- 2.1. Функции методической службы:
 - 2.1.1. информационная;
 - 2.1.2. программно-методическая;
 - 2.1.3. аналитическая;
 - 2.1.4. организационно-координационная;
 - 2.1.5. редакционно-издательская.
- 2.2. Цель методической службы – обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Института, для чего:
 - 2.2.1. организовать активное участие членов педагогического коллектива Института в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
 - 2.2.2. способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося.
- 2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба Института решает следующие задачи:
 - 2.3.1. создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической

- документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- 2.3.2.обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
 - 2.3.3.организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Института;
 - 2.3.4.способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
 - 2.3.5.обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
 - 2.3.6.осуществляет контроль выполнения профессионального стандарта и образовательных программ;
 - 2.3.7.управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

Основные направления деятельности методической службы

- 3.1.Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:
 - 3.1.1.1. анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в Институте;
 - 3.1.1.2. оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;
 - 3.1.1.3. создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.
 - 3.1.2. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.
 - 3.1.3. Медиа и инновационное сопровождение образовательного процесса.
 - 3.1.4. Создание информационно - методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.
 - 3.1.5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:
 - 3.1.5.1. организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений;
 - 3.1.5.2. руководство работой методических объединений;
 - 3.1.5.3. помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;

- 3.1.5.4. подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
- 3.1.6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.
- 3.1.7. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.
- 3.1.8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе, использование в образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.1.9. Мониторинг образовательной деятельности Института, анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности учащихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.
- 3.1.10. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.
- 3.1.11. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.
- 3.1.12. Изучение и понимание законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки, Устава Института, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическая служба как система управления методической работой Института является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом руководителя Института.
- 4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического Института.
- 4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы Института.

- 4.4. Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:
- 4.4.1. индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);
 - 4.4.2. групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);
 - 4.4.3. коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

Документация

- 5.1. Методическая работа в Институте оформляется документально в форме:
- 5.1.1. протоколов;
 - 5.1.2. планов работы;
 - 5.1.3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
 - 5.1.4. образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
 - 5.1.5. письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
 - 5.1.6. аналитических справок;
 - 5.1.7. рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
 - 5.1.8. обобщенных материалов о системе работы педагогов Института;
 - 5.1.9. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
 - 5.1.10. каталога методической литературы.
- 5.2. Документально оформленная методическая работа Института заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.