

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧОУ ДПО**  
**«Институт прикладной**  
**эстетики «Лаки Хаус»**



**М.В. Дунаевская**

**10 января 2024 г.**



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ,**  
**ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ**  
**В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ**  
**ЭСТЕТИКИ ЛАКИ ХАУС»**

**г. Краснодар**  
**2024 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Институт прикладной эстетики «Лаки Хаус» (далее – Учреждение), с целью регулирования отношений внутри Учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом Учреждения, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

## **2. Порядок приема обучающихся**

- 2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 2.2. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании личного заявления. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.
- 2.3. Прием лиц на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:
  - личного заявления установленного образца;
  - копии документа об образовании;
  - медицинской справки установленного образца (в случае необходимости);
  - копии страхового номера индивидуального лицевого счета;
  - копии свидетельства о браке (при необходимости);
  - копии личного паспорта гражданина РФ.
- 2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:
  - личного заявления установленного образца;
  - копии документа об образовании;
  - копии страхового номера индивидуального лицевого счета;
  - копии свидетельства о браке (при необходимости);

- копии личного паспорта гражданина РФ.
- 2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
- с настоящим Положением и Уставом Учреждения;
  - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
  - с договором на оказание платных образовательных услуг;
  - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
  - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
  - с учебной программой и планами;
  - с Положением о промежуточной аттестации в Учреждении;
  - с Положением об итоговой аттестации в Учреждении;
  - с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.6. После заключения договора, Согласия на обработку персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6.1. 2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве Учреждения.

### **3. Организация учебного процесса и режим занятий**

- 3.1. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.3. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.4. При реализации образовательных программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.5. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.
- 3.6. Обучение ведется на русском языке.
- 3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ,

утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами, на основе разработанных Учреждением квалификационных требований, программ.

- 3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы обучения и режимом обучения.
- 3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.10. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного обучения детей и взрослых организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.
- 3.11. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.12. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических и практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).
- 3.13. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального образования и дополнительного обучения детей и взрослых с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении дополнительной профессиональной программы и дополнительного обучения детей и взрослых в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале обучения.
- 3.15. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

#### **4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся**

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в Учреждении.
- 4.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери Учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
- 4.4. После выдачи итогового документа Учреждение, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).
- 4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы обучения, протокол итогового экзамена, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Учреждения.
- 4.6. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
  - личное заявление обучающегося;
  - нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации);
  - за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
  - не внесение платы за обучение.
- 4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
- 4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
- 4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 3-х месяцев восстановлены на обучение в Учреждение по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. Учреждение обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.